



Kementerian Pelajaran Malaysia

Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah

Penilaian Kendalian Sekolah Rendah

BAHASA ARAB KOMUNIKASI

TAHAP SATU

2006



Kementerian Pelajaran Malaysia

Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah

Penilaian Kendalian Sekolah Rendah

BAHASA ARAB KOMUNIKASI

TAHAP SATU

2006

Bahagian Kurikulum Pendidikan Islam dan Moral

Cetakan 2006

© Hak Cipta Jabatan Pendidikan Islam Dan Moral
Kementerian Pelajaran Malaysia 2006

Hak Cipta Terpelihara. Kecuali untuk pendidikan yang tidak kepentingan komersial. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman, atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah Bahagian Kurikulum Pendidikan Islam

dan Moral, Jabatan Pendidikan Islam dan Moral, Kementerian Pelajaran Malaysia.

Diterbitkan oleh :

Bahagian Kurikulum Pendidikan Islam dan Moral
Jabatan Pendidikan Islam dan Moral
Kementerian Pelajaran Malaysia
Tingkat 18 – 19,
Bangunan Bank Pertanian,
Leboh Pasar Besar,
50604 KUALA LUMPUR.
Telefon : 03-20987614



Kandungan

KONSEP DKSR ▶ ▶	HALAMAN 1
PENILAIAN SECARA PEMERHATIAN	HALAMAN 8
PENILAIAN SECARA LISAN	HALAMAN 11
PENILAIAN SECARA PENULISAN	HALAMAN 13
TINDAKAN SUSULAN	HALAMAN 15
PENUTUP	HALAMAN 17
SAMPEL INSTRUMEN PENILAIAN PEMERHATIAN - SENARAI SEMAK	HALAMAN 18
SAMPEL INSTRUMEN PENILAIAN PEMERHATIAN - SKALA KADAR	HALAMAN 20
SAMPEL INSTRUMEN PENILAIAN SECARA LISAN	HALAMAN 23
SAMPEL INSTRUMEN PENILAIAN SECARA PENULISAN	HALAMAN 25



1.0 Konsep Penilaian Kendalian Sekolah Rendah

- ☞ Penilaian Kendalian Sekolah Rendah (PKSR) ialah satu proses untuk mengesan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan pencapaian murid secara menyeluruh berasaskan kepada matlamat Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah (KBSR) yang berlandaskan Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK). Penilaian ini dirancang dan dikendalikan oleh guru di peringkat Sekolah Rendah bagi mata pelajaran Bahasa Arab Komunikasi (BAK). Instrumen penilaian dibina dan ditadbirkan oleh guru yang berkenaan.
- ☞ PKSR adalah sebahagian daripada proses pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan secara berterusan. Hasil penilaian digunakan untuk tindakan susulan bagi memperbaiki pengajaran guru dan meningkatkan pembelajaran murid. Penilaian ini lebih bersifat formatif iaitu mengutamakan kemajuan setiap murid dari satu peringkat ke satu peringkat. Guru dapat mengesan perkembangan murid dari semasa ke semasa. Ini memberi peluang kepada guru untuk membetulkan kesilapan dan memperbaiki kelemahan murid serta merta supaya kelemahan tersebut tidak terhimpun.
- ☞ Dalam PKSR, guru digalakkan menggunakan ujian berbentuk diagnostik untuk mengenal pasti punca kelemahan atau kesukaran dalam pelajaran. Hasil daripada analisis membolehkan guru mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.

Rajah 1

Ciri-ciri PKSR

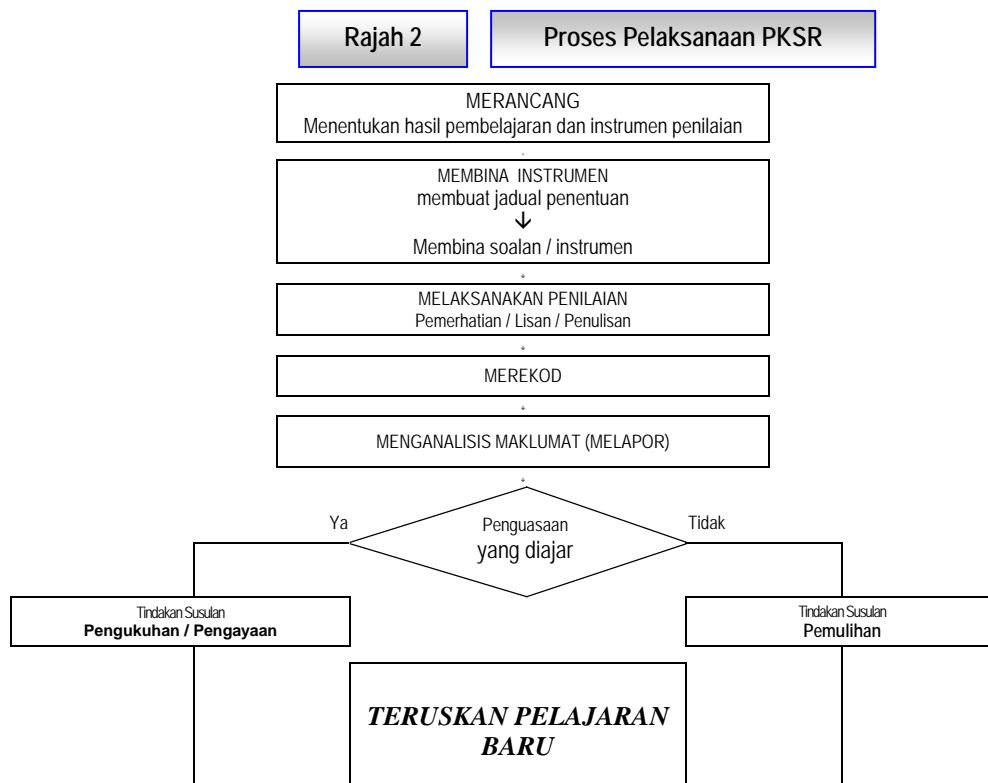
<i>Dikendali oleh guru</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menilai muridnya sendiri.
<i>Formatif</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Dijalankan berterusan. ☞ Mengesan perkembangan, kemajuan dan pencapaian murid.
<i>Mengesan Perkembangan Pembelajaran Secara Menyeluruh</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Intelekt ☞ Emosi. ☞ Rohani. ☞ Jasmani.
<i>Bersistem</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Merancang. ☞ Melaksana. ☞ Merekod. ☞ Tindakan susulan. ☞ Menentukan instrumen. ☞ Menganalisis. ☞ Melapor.
<i>Berasaskan Kriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menilai penguasaan murid berdasarkan hasil pembelajaran yang telah ditentukan. ☞ Berdasarkan kemampuan individu dan bukan untuk perbandingan antara individu.
<i>Pelbagai Kaedah</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pemerhatian. ☞ Lisan. ☞ Penulisan.
<i>Menggalakkan Penilaian Sendiri</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Melatih murid menilai kemajuan sendiri secara berterusan. ☞ Guru mendapat maklumat tambahan.
<i>Membolehkan Tindakan Susulan</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Mengatasi kelemahan pembelajaran. ☞ Mempertingkatkan kekuatan pembelajaran.

0.1 Tujuan PKSR Dilaksanakan

- ☞ PKSR dilaksanakan untuk mendapatkan gambaran tentang kemajuan pembelajaran murid di samping memberi maklum balas tentang keberkesanan pengajaran guru.
- ☞ Melalui PKSR, guru dapat :
 - mengesan perkembangan murid secara menyeluruh;
 - mengenal pasti kekuatan dan kelemahan murid dalam pembelajaran lebih awal dari semasa ke semasa;
 - mengetahui keberkesanan pengajarannya;
 - merancang dan mengubah sesi pengajarannya; dan
 - menjalankan tindakan susulan yang sesuai dengan serta merta.

1.2 Cara PKSR Dilaksanakan

- ☞ Sebelum melaksanakan PKSR, guru perlu menentukan hasil pembelajaran yang hendak dinilai. Guru perlu berpandukan Huraian Sukatan Pelajaran (HSP) untuk tujuan ini.
- ☞ Dalam PKSR guru perlu melalui proses pelaksanaan yang ditunjukkan dalam Rajah 2.



1.3 Aspek Yang Dinilai

- ☞ Dalam PKSR, guru perlu menilai murid dalam pelbagai aspek berdasarkan hasil pembelajaran yang ditetapkan bersesuaian dengan sesuatu mata pelajaran. Antara aspek-aspek tersebut ialah seperti yang dinyatakan dalam Rajah 3.

Rajah 3

Aspek-Aspek Yang Dinilai

Aspek	
<i>Kemahiran berbahasa</i>	☞ Petah bertutur. ☞ Imlak. ☞ Membaca dengan betul. ☞ Menulis ayat yang betul.
<i>Pengetahuan aspek bahasa / struktur linguistik</i>	☞ Memberi definisi. ☞ Menghuraikan fakta. ☞ Menerangkan konsep dan prinsip. ☞ Memberi contoh
<i>Kemahiran berfikir</i>	☞ Berfikir secara logik. ☞ Memberi rasional dan alasan. ☞ Menghuraikan pendapat.
<i>Kemahiran mengira</i>	☞ Membilang. ☞ Kira cepat.
<i>Kemahiran belajar</i>	☞ Mencari maklumat dari sumber. ☞ Mengklasifikasi maklumat.
<i>Kemahiran amali</i>	☞ Menggunakan kata sapaan. ☞ Menghafaz dan mentasmi'. ☞ Hiwar.
<i>Kemahiran bersosial</i>	☞ Berkomunikasi. ☞ Bersopan santun. ☞ Bekerjasama
<i>Daya kreatif</i>	☞ Menulis kaligrafi. ☞ Melukis .☞ Mendeklamasi sajak.
<i>Pelakuan dan amalan nilai murni</i>	☞ Bantu membantu. ☞ Berdikari. ☞ Bertanggungjawab.
<i>Sikap</i>	☞ Bersemangat untuk belajar. ☞ Gigih bekerja. ☞ Ingin tahu.
<i>Kesihatan dan kecergasan</i>	☞ Sihat, cergas dan aktif. ☞ Melibatkan diri dalam aktiviti. ☞ Menjaga kebersihan diri dan keselamatan.
<i>Bakat dan minat</i>	☞ Kesungguhan dan kecenderungan membuat sesuatu dalam sesuatu bidang.

1.4 Cara Menilai

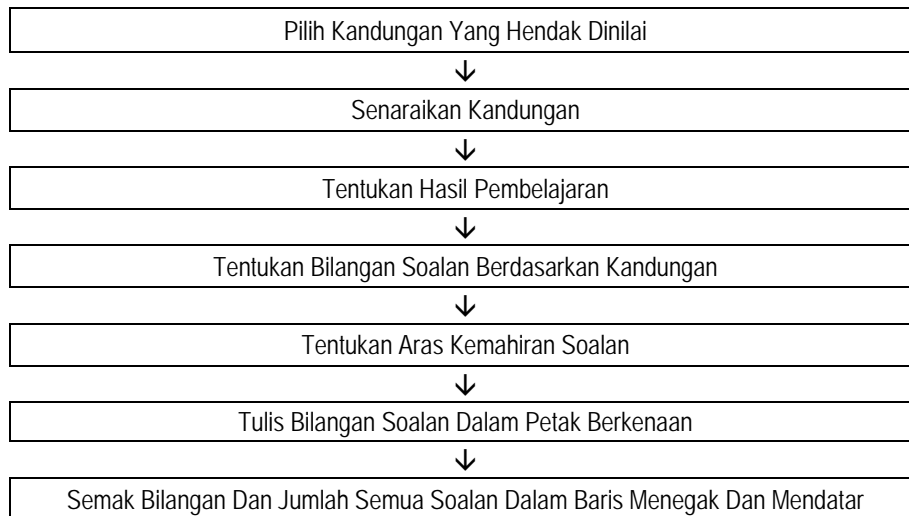
- ☞ Pemilihan kaedah penilaian bergantung kepada hasil pembelajaran yang hendak dinilai. Kaedah-kaedah tersebut saling melengkapi antara satu sama lain dalam mendapatkan maklumat penilaian yang lebih jelas mengenai kebolehan, perkembangan dan kemajuan murid.
- ☞ Dalam mata pelajaran BAK terdapat aspek-aspek tertentu yang lebih sesuai dinilai melalui pemerhatian, lisan ataupun penulisan. Kaedah-kaedah ini boleh digunakan secara berasingan atau digabungkan mengikut kesesuaian aspek-aspek yang hendak dinilai. Ketiga-tiga kaedah ini boleh dijalankan untuk mengesan serta-merta; mengesan kemajuan; dan mengesan pencapaian.

1.5 Pembinaan Instrumen Penilaian

- ☞ Penilaian yang baik perlu mempunyai perancangan yang rapi. Pembahagian soalan yang teratur dan lengkap, dapat menilai apa yang hendak dinilai. Penggunaan Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) boleh membantu guru membina soalan mengikut hasil pembelajaran yang ditentukan.
- ☞ JSU adalah satu carta dua hala yang menghubungkan hasil pembelajaran dengan kandungan pelajaran. Dalam JSU, guru hendaklah menetapkan kemahiran-kemahiran atau tajuk-tajuk yang hendak dinilai, hasil pembelajaran, wajaran kesukaran soalan, aras kemahiran soalan dan bilangan soalan.
- ☞ Penetapan kemahiran-kemahiran atau tajuk-tajuk yang hendak dinilai dan hasil pembelajaran perlu dirujuk kepada HSP BAK bagi setiap tahun.
- ☞ Nombor ataupun peratus soalan bagi sesuatu ujian perlu diisi dengan teliti dan bergantung kepada :
 - Pentingnya sesuatu tajuk atau hasil pembelajaran
 - Penegasan yang diberi kepada murid.
- ☞ Semasa menyediakan JSU, guru perlu memberi pertimbangan kepada soalan kompleks, sederhana dan mudah.

Rajah 4

Langkah-langkah Penyediaan JSU



1.6 Aras Kemahiran Soalan



Pengetahuan

- Maksud :
Murid mengingat kembali atau mengenal idea, fakta asas, istilah, frasa, siri ayat, tempat, tarikh atau nama yang dipelajari.
- Contoh kata kunci :
Namakan, berikan, nyatakan, senaraikan, siapa, apa, bila, mana,



Kefahaman

- Maksud :
Murid menyatakan idea-idea utama dengan perkataan sendiri atau menterjemah, memahami dan menginterpretasi fakta asas, konsep dan prinsip yang telah dipelajari.
- Contoh kata kunci :
Terjemahkan, jelaskan, mengapa, huraikan, ringkaskan



Aplikasi

- Maksud :
Murid menggunakan fakta asas, konsep, prinsip dan kemahiran yang telah dipelajari untuk menyelesaikan masalah.
- Contoh kata kunci :
Selesaikan, kirakan, bagaimana, gunakan



Analisis

- Maksud :
Murid membuat perbandingan dan menghuraikan faktor-faktor perbezaan, persamaan dan perhubungan.
- Contoh kata kunci :
Bandingkan, bezakan, cerakinkan, analisiskan, bahagikan, asingkan



Sintesis

- Maksud :
Murid menggabungkan, mengintegrasikan atau mencantumkan idea-idea serta mentafsir dan merumuskan hasil yang dianalisis melalui prinsip induksi dan deduksi.
- Contoh kata kunci :
Rumuskan, cadangkan, buatlah kesimpulan, gubahkan



Penilaian

- Maksud :
Murid membuat pertimbangan, membuktikan, mengesahkan, memberi pendapat atau hujah, mengkritik, memberi komen dan menilai berdasarkan kriteria, teori atau prinsip tertentu.
- Contoh kata kunci :
Buktikan, berikan hujah, berikan komen, nilaikan maklumat

1.7 Merekod



Merekod ialah aktiviti mencatat maklumat secara bersistem berkaitan dengan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan pencapaian murid.



Maklumat dalam rekod perlu dikemas kini untuk memudahkan guru membuat rujukan tentang pembelajaran murid.



Maklumat dalam rekod perlu dianalisis dan ditafsir untuk tujuan tindakan susulan dan pelaporan.



Merekod boleh dibuat dalam bentuk berikut :

- Membuat pernyataan.
- Menanda dengan menggunakan simbol seperti $\sqrt{\quad}$, + dan ☆.
- Memberi markah.
- Memberi gred.



Rekod boleh dibuat dalam dokumen seperti :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| • Buku rekod mengajar. | • Buku catatan guru. |
| • Senarai semak. | • Buku latihan murid |
| • Laporan kemajuan murid. | . |

- ☞ Aktiviti merekod dilakukan dari semasa ke semasa supaya maklumat menyeluruh tentang penguasaan pembelajaran murid terkumpul dan mudah dirujuk bila diperlukan.

1.8 Delaporan

- ☞ Delaporan ialah proses penyampaian maklumat penilaian dari semasa ke semasa tentang perkembangan pengetahuan, kemahiran, nilai, sikap dan pencapaian murid.
- ☞ Maklumat untuk delaporan diperolehi dari rekod penilaian.
- ☞ Delaporan perlu dilakukan dari semasa ke semasa mengikut keperluan untuk membolehkan murid, pihak sekolah dan ibu bapa mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.
- ☞ Guru melapor kepada :
 - Murid sendiri .
 - Ibu bapa.
 - Pihak tertentu.
- ☞ Guru melaporkan perkara-perkara yang relevan berkaitan murid merangkumi kekuatan dan kelemahan pembelajaran. Antaranya ialah :
 - Prestasi akademik.
 - Penyataan tentang minat, sikap dan perlakuan.
 - Cadangan memperkembangkan potensi murid.
- ☞ Delaporan boleh dilakukan secara lisan atau bertulis dalam bentuk :
 - Markah.
 - Penyataan.
 - Gred.
 - Penyataan dan gred.
- ☞ Laporan bertulis boleh dibuat dalam :
 - Buku laporan kemajuan murid.
 - Rekod profil.
 - Laporan ringkas oleh guru mata pelajaran atau guru kelas.

2.0 Penilaian Secara Pemerhatian

- ☞ Digunakan untuk menilai aspek yang sukar dikesan melalui kaedah lisan dan penulisan seperti :
 - Sikap.
 - Perlakuan / amalan nilai murni.
 - Amali.
 - Kemahiran bersosial.
- ☞ Pemerhatian proses dan hasil kerja murid seperti kaligrafi, lukisan, buku skrap, kraf tangan dan laporan kerja projek membolehkan guru menilai sikap dan penguasaan sesuatu kemahiran.

- ☞ Pemerhatian rekod murid, keputusan kemajuan dan pencapaian yang lalu memberi maklumat yang boleh membantu guru mengenal pasti masalah pembelajaran murid.
- ☞ Maklumat daripada pemerhatian membantu guru melengkapkan gambaran mengenai keputusan penilaian yang dijalankan secara lisan dan penulisan.
- ☞

Rajah 5

Penilaian Secara Pemerhatian

<p>Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Mengesan penguasaan hasil pembelajaran dalam pengajaran harian.
<p>Contoh</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Memerhati sikap dan perlakuan murid.
<p>Bagaimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Dirancang jika perlu ☞ Secara individu atau kumpulan. ☞ Tidak memerlukan instrumen yang khusus.
<p>Merekod dan melapor</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Direkodkan jika perlu ☞ Dilaporkan jika perlu
<p>Tindakan susulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Perlu tindakan serta merta seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan dan teguran jika murid tersilap. • Pujian terhadap kebaikan murid.
<p>Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Mengesan penguasaan hasil pembelajaran dalam pengajaran harian. <p>Contoh</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Memerhati sikap dan perlakuan murid.
<p>Bagaimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Dirancang jika perlu ☞ Secara individu atau kumpulan. ☞ Tidak memerlukan instrumen yang khusus.
<p>Merekod dan melapor</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Direkodkan jika perlu ☞ Dilaporkan jika perlu
<p>Tindakan susulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Perlu tindakan serta merta seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan dan teguran jika murid tersilap. • Pujian terhadap kebaikan murid.

2.1 Instrumen Penilaian Pemerhatian : Senarai Semak

- ☞ Senarai semak digunakan untuk menyatakan sama ada :
 - sesuatu ciri ada / dapat diperhatikan, atau
 - sesuatu perlakuan telah dilakukan, atau .
 - kekerapan sesuatu tingkah laku diperhatikan.
- ☞ Senarai semak tidak menunjukkan darjah kemajuan hasil pembelajaran atau tingkah laku murid.
- ☞ Guru perlu mengambil kira perkara-perkara berikut dalam merancang senarai semak;
 - menentukan aspek yang akan diperhatikan
 - menentukan tempoh masa yang sesuai jika ingin mengesan kemajuan dan pencapaian seperti dalam tempoh dua minggu.
 - aspek yang akan diperhatikan dapat dilihat dengan jelas.
- ☞ Guru boleh menggunakan senarai semak bagi murid secara individu, kumpulan atau kelas.
- ☞ Pemerhatian hendaklah dilakukan beberapa kali untuk mendapat maklumat / amalan yang lebih tepat / tekal.
- ☞ Contoh borang senarai semak :

Contoh A : BAK Tahun Satu :

Rajah 6

Contoh A : Borang Senarai Semak

Pemerhatian Dibuat Sepanjang Bulan Februari

Aspek Nama Murid	Aktif dalam kelas	Suka berinteraksi	Mempunyai kamus yang sesuai	Tidak tangguh kerja rumah	Selalu menyapa guru dan rakan	Membaca dengan lancar	Menulis dengan kemas
Siti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ahmad	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Lina	✓	✓	✓	✓			✓
Abu			✓	✓	✓	✓	✓
Ali	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Amir	✓	✓		✓	✓	✓	

- Contoh B : BAK Tahun Satu

Rajah 7

Contoh B : Borang Senarai Semak

Pemerhatian Dibuat Sepanjang Bulan Februari

Aspek \ Nama Murid	Siti	Ahmad	Lina	Abu	Ali	Amir
Aktif dalam kelas	✓	✓	✓		✓	✓
Suka berinteraksi	✓	✓	✓		✓	✓
Mempunyai kamus yang sesuai	✓	✓	✓	✓	✓	
Tidak tangguh kerja rumah	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Selalu menyapa guru dan rakan	✓			✓	✓	✓
Membaca dengan lancar	✓	✓		✓	✓	✓
Menulis dengan kemas	✓	✓	✓	✓	✓	

2.2 Instrumen Penilaian Pemerhatian : Skala Kadar

- ☞ Skala kadar boleh digunakan untuk menunjukkan darjah kemajuan pencapaian sesuatu tingkah laku murid.
- ☞ Guru menilai kemahiran atau amalan murid berdasarkan skala. Skala yang digunakan boleh dinyatakan secara angka atau gred.
- ☞ Guru perlu menentukan perkara-perkara berikut dalam merancang skala kadar :
 - Tajuk.
 - Kemahiran yang hendak dinilai / petunjuk tingkah laku.
 - Aktiviti dinyatakan dengan jelas.
 - Penerangan yang mewakili skala dinyatakan dengan jelas.
- ☞ Guru boleh menggunakan borang skala kadar bagi murid secara individu, kumpulan atau kelas
- ☞ Pemerhatian hendaklah dilakukan beberapa kali untuk mendapat maklumat yang lebih tepat.
- ☞ Contoh borang skala kadar :

Contoh : BAK Tahun Satu

Rajah 8
Contoh : Borang Skala Kadar

Skala: 5 Amat baik 4 Baik 3 Memuaskan 2 Kurang memuaskan 1 Lemah

Pemerhatian Dibuat Sepanjang Bulan Februari

Kemahiran Nama Murid	Menulis huruf, perkataan, ayat dan petikan dengan tulisan yang jelas						
	نسخ الحروف	نسخ الكلمات	نسخ الجمل البسيطة	كتابة الحروف	كتابة الكلمات	كتابة الجمل	كتابة الفقرات
Siti	5	4	4	4	4	4	4
Ahmad	5	5	4	4	4	4	4
Lina	4	3	3	3	4	4	4
Abu	5	4	4	3	3	3	3
Ali	4	4	3	3	3	3	3
Amir	4	4	3	3	3	3	3

Rajah 8
Contoh : Borang Skala Kadar

Skala: 5 Amat baik 4 Baik 3 Memuaskan 2 Kurang memuaskan 1 Lemah

Pemerhatian Dibuat Sepanjang Bulan Februari

Kemahiran Nama Murid	Menulis huruf, perkataan, ayat dan petikan dengan tulisan yang jelas						
	نسخ الحروف	نسخ الكلمات	نسخ الجمل البسيطة	كتابة الحروف	كتابة الكلمات	كتابة الجمل	كتابة الفقرات
Siti	5	4	4	4	4	4	4
Ahmad	5	5	4	4	4	4	4
Lina	4	3	3	3	4	4	4
Abu	5	4	4	3	3	3	3
Ali	4	4	3	3	3	3	3
Amir	4	4	3	3	3	3	3

2.3 Instrumen Penilaian Pemerhatian : Rekod Anekdotal

- ☞ Rekod Anekdotal ialah catatan ringkas yang dibuat oleh guru mengenai murid.
- ☞ Catatan ringkas ini dibuat mengenai peristiwa atau tingkah laku yang luar dari kebiasaan sama ada positif atau negatif.
- ☞ Rekod Anekdotal boleh dibuat dalam buku catatan guru.
 - ☞ Contoh Rekod Anekdotal :

Rajah 9

Contoh : Rekod Anekdotal

Nama : Muhammad Nasir bin Ramli
Kelas : Tahun 1 Multimedia Gemilang
Tarikh Pemerhatian : 3 Mei 2004
Nama Guru : Puan Aziah binti Ahmad
Isu Yang Diperhatikan : Murid menyapa Guru Besar dengan kata sapaan bahasa Arab.
Cadangan : Perlu dilatih supaya semua murid dapat membudayakan kata sapaan bahasa Arab menjadi amalan.

3.0 Penilaian Secara Lisan

- ☞ Digunakan untuk mengumpul maklumat semasa berlaku interaksi di antara :
 - Murid dengan guru
 - Murid dengan murid
 - Murid dengan bahan pembelajaran.
- ☞ Membolehkan guru mengesan penguasaan pengetahuan, pemahaman, kemahiran, perlakuan, amalan dan sikap murid secara serta merta.
- ☞ Antara aspek yang boleh dinilai :
 - Kefahaman konsep.
 - Pengetahuan fakta.
 - Kecekapan mendengar.
 - Penggunaan bahasa yang tepat.
 - Kefasihan menghafaz.

- Sebutan dalam berbahasa.
 - Perlakuan dan sikap.
- ☞ Kemahiran lisan boleh dinilai melalui aktiviti seperti :
- Bacaan kuat.
 - Syarahan.
 - Kuiz.
 - Bercerita.
 - Nyanyian.
 - Hafazan.
 - Perbualan.
 - Perbincangan.

Rajah 10

Penilaian Secara Lisan

Tujuan

Mengesan penguasaan hasil pembelajaran dalam pengajaran harian.

Contoh

- ☞ Menilai kebolehan murid bertutur melalui soalan lisan, perbincangan, kuiz dan lain-lain.

Bagaimana

- ☞ Dirancang jika perlu
 ☞ Secara individu atau kumpulan
 ☞ Tidak memerlukan instrumen yang khusus

Merekod dan melapor

- ☞ Direkodkan jika perlu
 ☞ Dilaporkan jika perlu

Tindakan susulan

- ☞ Perlu tindakan serta merta seperti :
- Bimbingan dan teguran jika murid tersilap.
 - Pujian jika murid berkelakuan baik.

3.1 Instrumen Penilaian Lisan

- ☞ Instrumen penilaian lisan boleh dipelbagaikan untuk :
- mengesan kemajuan dan pencapaian murid dalam kemahiran mendengar dan bertutur, secara gramatis.
 - mendapat maklumat serta merta tentang pemahaman dan pengetahuan murid.
 - mengesan kebolehan murid dalam kemahiran membaca dan menghafaz.
 - mengesan kelancaran dalam sebutan.
- ☞ Penilaian ini boleh dijalankan melalui aktiviti seperti :

- soal jawab lisan.
- perbincangan.
- bacaan kuat.
- hafazan.

3.2 Penyediaan Aktiviti / Bahan Penilaian Lisan

☞ Dalam menyediakan bahan penilaian lisan :

- Soalan, pernyataan, ilustrasi atau rangsangan perlu jelas dan mudah difaham.
- Aktiviti / bahan boleh merangsang murid mengeluarkan idea.
- Pelbagai bentuk soalan seperti soalan bertumpu dan bercapah digunakan untuk merangsang murid berfikir.

☞ Contoh soalan bertumpu :

ما لون شعر الإنسان ؟

☞ Contoh soalan bercapah :

ماذا قرأت في الصباح ؟

☞ Aras kesukaran perlu sesuai dengan kebolehan murid. Contohnya dalam ujian bacaan, panjang petikan, aras kesukaran dari segi perbendaharaan kata dan gaya bahasa mesti sepadan dengan keupayaan murid.

3.3 Teknik Menyoal

- ☞ Guru menyoal dahulu sebelum mengenal pasti murid untuk menjawab.
- ☞ Elakkan murid daripada menjawab secara beramai-ramai.
- ☞ Elakkan daripada terus menerima jawapan pertama yang betul.
- ☞ Galakkan beberapa orang murid menjawab sebelum menerima jawapan yang betul.
- ☞ Berikan pujian kepada murid yang dapat menjawab.
- ☞ Berikan bimbingan kepada murid yang tidak dapat menjawab.

4.0 Penilaian Secara Penulisan

- ☞ Penilaian penulisan melibatkan aktiviti menyemak dan memeriksa tugasan dan hasil penulisan murid seperti :
 - karangan
 - laporan projek

- latihan dan ujian bertulis
 - huraian atau tafsiran peta, jadual, graf atau carta.
- ☞ Digunakan untuk mengesan kemahiran bahasa dan perkembangan intelek murid yang meliputi kemahiran seperti :
- kemahiran menulis - mengaplikasikan
 - penggunaan tanda baca - menilai
 - penguasaan perbendaharaan kata

Rajah 11	Penilaian Secara Penulisan
<p>Tujuan Mengeskan penguasaan hasil pembelajaran dalam pengajaran harian.</p> <p>Contoh ☞ Menilai pemahaman dan pengetahuan serta kemahiran berbahasa melalui hasil kerja murid.</p>	
<p>Bagaimana ☞ Dirancang jika perlu ☞ Secara individu atau kumpulan ☞ Tidak memerlukan instrumen yang khusus</p>	
<p>Merekod dan melapor ☞ Perlu direkodkan ☞ Dilaporkan jika perlu</p>	
<p>Tindakan susulan ☞ Perlu tindakan serta merta seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan dan teguran jika murid tersilap. • Pujian jika menguasai tulisan kaligrafi dengan baik. </p>	

4.1 Instrumen Penilaian Penulisan

- ☞ Dalam menyediakan soalan yang sahih, perkara-perkara berikut mestilah diambil kira :
- Soalan menepati kemahiran yang akan diuji.
 - Bahasa yang digunakan jelas dan mudah difahami.
 - Bilangan soalan sesuai dengan masa yang diperuntukkan.
 - Aras kesukaran soalan dipelbagaikan.
 - Skema pemarkahan disediakan.

- ☐ Soalan yang digunakan dalam penilaian penulisan yang biasa dijalankan ialah Soalan Subjektif dan Soalan Objektif.

4.2 Instrumen Penilaian Penulisan Peringkat Mekanis

- ☐ Menulis peringkat mekanis bermaksud menulis di peringkat mendirikan asas bagi membentuk lambang tulisan dengan cara yang betul untuk menghasilkan tulisan yang seragam, kemas dan mudah dibaca.
- ☐ Antara ujian dicadangkan di peringkat mekanis ialah :
 - Ujian menulis huruf mengikut urutan.
 - Ujian menyalin suku-suku kata supaya menjadi perkataan yang bermakna.
 - Ujian menulis perkataan yang mudah.
 - Ujian menulis ayat-ayat.

4.3 Soalan Subjektif

- ☐ Murid menulis mengenai perkara yang diberi. Murid bebas memilih, menceritakan atau membentangkan idea dengan perkataan dan gaya penulisan sendiri. Jawapan murid boleh ditulis dalam perkataan, ayat, perenggan atau karangan atau dilukis dalam bentuk gambar rajah.
- ☐ Soalan boleh disediakan dalam bentuk;
 - Soalan berstruktur.
 - Soalan esei
- ☐ Guru perlu mempelbagaikan soalan yang merangkumi soalan kognitif peringkat rendah dan peringkat tinggi. Soalan yang berperingkat dapat menilai peningkatan tahap pemikiran murid. Soalan peringkat rendah dan bertumpu dapat mengesan penguasaan pengetahuan asas murid. Soalan peringkat tinggi yang bercapah boleh merangsangkan murid untuk memproses dan memperkembang apa yang telah dipelajari dan difahami secara kritis dan kreatif.

4.4 Soalan Objektif

- ☐ Murid perlu memberi jawapan tepat dan ringkas. Soalan bentuk ini tidak dapat menilai kebolehan murid memilih, menyusun dan menyatukan idea-idea. Murid memerlukan pengetahuan dan kefahaman yang khusus untuk mendapat jawapan yang betul.
- ☐ Soalan ini boleh disediakan dalam bentuk berikut :
 - Item jawapan pendek
 - Item lengkapan

- Item aneka pilihan
- Item betul / salah
- Item padanan

5.0 Tindakan Susulan

- ☞ Tindakan susulan ialah aktiviti yang dijalankan setelah kelemahan dan kekuatan pembelajaran murid dikenalpasti.
- ☞ Tindakan susulan boleh dilakukan melalui aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan.
- ☞ Aktiviti tindakan susulan bertujuan :
 - Memastikan kelemahan murid tidak terhimpun sehingga terjejas pembelajaran seterusnya.
 - Memberi pengukuhan supaya pengetahuan, kemahiran dan nilai yang telah diperolehi kekal.
 - Mempertingkatkan kekuatan pembelajaran murid.
- ☞ Tindakan susulan boleh dijalankan secara :
 - Serta merta apabila perlu, seperti memberi teguran dan bimbingan.
 - Terancang seperti mengubah strategi pengajaran dan pembelajaran.

5.1 Keperluan Tindakan Susulan Diperlukan

- ☞ Tindakan susulan boleh dilakukan melalui aktiviti yang dirancang selepas maklumat penilaian dianalisis.
- ☞ Tindakan susulan adalah sebahagian daripada proses pengajaran dan pembelajaran. Kadar pembelajaran setiap individu adalah berbeza. Selepas menilai, guru boleh mengenal pasti murid yang belum menguasai dan murid yang telah menguasai.
- ☞ Melalui aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan dalam tindakan susulan, guru boleh mempertingkatkan penguasaan murid dalam pembelajaran. Kelemahan awal murid yang belum menguasai dapat diatasi agar kelemahan ini tidak terhimpun dan diperkukuh serta diperkayakan.

5.2 Bentuk Tindakan Susulan

- ☞ Tindakan susulan boleh dijalankan serta merta atau dirancang.
 - Tindakan Susulan Serta Merta

Guru perlu memberi teguran dan bimbingan kepada murid tentang keadaan dan kelemahan tertentu. Contohnya murid tidak mengucapkan salam ketika bertemu dengan guru dan murid memegang pensil dengan cara salah ketika menulis khat.

- Tindakan Susulan Terancang

Aktiviti tindakan susulan boleh dirancang hasil daripada penilaian, kekuatan dan kelemahan murid yang sudah dikenal pasti. Semasa menyediakan aktiviti tindakan susulan, guru perlu mengambil kira murid yang berlainan kebolehan, gaya pembelajaran dan pelbagai kecerdasan

5.3 Aktiviti Tindakan Susulan

☞ Contoh aktiviti pemulihan :

- Mengajar semula dengan pelbagai kaedah.
- Membetulkan perlakuan yang salah.
- Mengajar dengan menggunakan lagu dan permainan bahasa.
- Mengajar strategi yang memudahkan murid untuk mengingat fakta.
- Menggunakan lebih banyak bahan visual dalam penerangan.
- Memudahkan dan mempelbagaikan latihan.
- Memperbanyakkan latihan.
- Menggalakkan pembelajaran melalui rakan sebaya.

☞ Contoh aktiviti pengukuhan :

- Memberi latihan untuk menguatkan penguasaan pengetahuan dan kemahiran murid.
- Memberi rangsangan kepada murid untuk belajar dengan lebih berkesan lagi.
- Memberi latihan yang lebih banyak dalam pelbagai bentuk.
- Membimbing murid membuat kerangka seperti peta minda dan carta organisasi.
- Melatih murid membuat nota.
- Membimbing murid menyusun maklumat dalam bentuk ringkas seperti rajah atau carta.
- Membuat latihan.
- Melatih murid mengenal idea utama.
- Melatih murid untuk menghayati dan mengamalkan nilai-nilai murni.

☞ Contoh aktiviti pengayaan :

- Mempelbagaikan latihan tambahan, sesuai dengan kebolehan dan keupayaan murid.
- Memberi aktiviti yang dapat mengembangkan minat, daya kreatif dan sifat ingin tahu murid.

- Memberikan gerak kerja dan latihan yang lebih mencabar.
- Menggalakkan sifat berdikari dan bakat kepimpinan murid.
- Menyediakan tugasan yang memerlukan murid :

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ☞ membuat pemerhatian | ☞ membuat keputusan |
| ☞ mengumpul data. | ☞ membuat andaian |
| ☞ membanding | ☞ menganalisis |
| ☞ mengklasifikasikan | ☞ melapor |
| ☞ meringkaskan | ☞ menyelesaikan masalah |
| ☞ merekodkan. | ☞ meneroka |
| ☞ mentafsir | |

5.3 Aktiviti Tindakan Susulan

☞ Contoh aktiviti pemulihan :

- Mengajar semula dengan pelbagai kaedah.
- Membetulkan perlakuan yang salah.
- Mengajar dengan menggunakan lagu dan permainan bahasa.
- Mengajar strategi yang memudahkan murid untuk mengingati fakta.
- Menggunakan lebih banyak bahan visual dalam penerangan.
- Memudahkan dan mempelbagaikan latihan.
- Memperbanyakkan latih tubi.
- Menggalakkan pembelajaran melalui rakan sebaya.

☞ Contoh aktiviti pengukuhan :

- Memberi latihan untuk menguatkan penguasaan pengetahuan dan kemahiran murid.
- Memberi rangsangan kepada murid untuk belajar dengan lebih berkesan lagi.
- Memberi latihan yang lebih banyak dalam pelbagai bentuk.
- Membimbing murid membuat kerangka seperti peta minda dan carta organisasi.
- Melatih murid membuat nota.
- Membimbing murid menyusun maklumat dalam bentuk ringkas seperti rajah atau carta.
- Membuat latih tubi.
- Melatih murid mengenal idea utama.
- Melatih murid untuk menghayati dan mengamalkan nilai-nilai murni.

☞ Contoh aktiviti pengayaan :

- Mempelbagaikan latihan tambahan, sesuai dengan kebolehan dan keupayaan murid.

- Memberi aktiviti yang dapat mengembangkan minat, daya kreatif dan sifat ingin tahu murid.
- Memberikan gerak kerja dan latihan yang lebih mencabar.
- Menggalakkan sifat berdikari dan bakat kepimpinan murid.
- Menyediakan tugas yang memerlukan murid :

☞ membuat pemerhatian	☞ membuat keputusan
☞ mengumpul data.	☞ membuat andaian
☞ membanding	☞ menganalisis
☞ mengklasifikasikan	☞ melapor
☞ meringkaskan	☞ menyelesaikan masalah
☞ merekodkan.	☞ meneroka
☞ mentafsir	

6.0 Penutup

- ☞ Penilaian di peringkat sekolah akan menjadi lebih berkesan dengan pelaksanaan PKSR secara bersistem. Maklumat yang lebih tepat dan menyeluruh tentang murid dapat dikumpulkan secara berterusan melalui pelbagai kaedah penilaian.
- ☞ Melalui PKSR, hasrat untuk menghasilkan individu yang berkembang secara menyeluruh, sepadu dan seimbang dari segi intelek, rohani, jasmani dan emosi dalam KBSR akan tercapai. Untuk menentukan pendidikan menengah mencapai hasrat yang dimaksudkan, penilaian yang diken-dalikan oleh guru dalam bilik darjah adalah amat sesuai sebab ia meliputi penilaian ke atas semua aspek. Penekanan terhadap penilaian yang berasaskan sekolah dapat membantu guru mengem-bangkan potensi murid ke tahap maksimum.
- ☞ Oleh kerana panduan ini disediakan dalam bentuk garis kasar yang umum, adalah sangat penting guru memahami konsep, menghayati matlamat serta melaksanakan PKSR sebaik mungkin dengan meneliti, memilih dan mengadaptasikanya mengikut kesesuaian ketika melaksanakan proses da-lam pengajaran dan pembelajaran Bahasa Arab

Sampel Instrumen Penilaian Pemerhatian

DISI SECARA BULANAN

Skala Kadar

Penilaian Secara Pemerhatian Keseluruhan Pada Bulan

Bahasa Arab Komunikasi

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

Skala : 5 - Amat baik 4 – Baik 3 - Memuaskan 2 -Kurang memuaskan 1 - Lemah

[illegible]

.....
(
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

•

•

[illegible]

.....
()
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

:

[illegible]

(.....) (.....)

TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

[illegible]
$$\left(\begin{array}{c} \dots \\ \dots \\ \dots \end{array} \right) \quad \left(\begin{array}{c} \dots \\ \dots \\ \dots \end{array} \right)$$

TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :
 Nama Guru :
 Tahun 1

•

•

[illegible]

(
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

•

•

[illegible]

(.....) (.....)

TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

• •

[illegible]

.....
()
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

•

[illegible]

(.....) (.....)

TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Tahun 1

•

•

[illegible]

(.....)
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sekolah :

Nama Guru :

Tahun 1

[illegible]

(.....)
TANDATANGAN DAN COP GURU BESAR

Sampel Instrumen Penilaian Secara Lisan

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

صَبَاحُ الْخَيْرِ

إِسْمِي؟ وَمَا اسْمُكَ؟

إِسْمِي

مَا اسْمُ أَبِيكَ؟

إِسْمُ أَبِي

مَا اسْمُ أُمِّكَ؟

إِسْمُ أُمِّي

أَيْنَ تَسْكُنُ؟

أَسْكُنُ فِي

أَيْنَ بَيْتِكَ؟

بَيْتِي فِي

شُكْرًا

Sampel Instrumen Penilaian Secara Penulisan

Contoh soal Ujian menulis peringkat mekanis :

- Ujian menulis huruf mengikut urutan.

انسخ ما يلي :

ا ب ت ث ج ح خ

ب ب ب ب
ح ح ح ح

- Ujian menyalin suku-suku kata supaya menjadi perkataan yang bermakna.

انسخ ما يلي :

مرسم : اسـ

سمي :

- Ujian menulis perkataan.

انسخ ما يلي :

المدرسة المستشفى

المدير

- Ujian menulis ayat-ayat.

انسخ ما يلي :

من جد وجد ومن زرع حصد

Contoh soal ujian menulis : Soalan Subjektif :

إملاً الفَرَائِغَاتِ بالكلمات الصحيحة :

(١) المدرسة تقع في

(٢) وهي قريبة من

(٣) بجانبها

Contoh soal ujian menulis : Soalan Objektif :

اقرأ القصة الآتية ثم أجب عن الأسئلة التي تليها :

كانت نَمْلَةٌ تبحث عن طعامها. فوجدت في الطريق حَبَّةَ الأرز. وحاولت نَقْلَهَا فلم تَقْدِرْ. ثم رَأَتْ ثَلَاثَ نَمَلَاتٍ. فَاسْرَعَتْ إِلَيْهَا وقالت لها : أرجو مُسَاعَدَتِي. ثم ذَهَبَتِ النَّمَلَاتُ معها إلى مكان الأرز. ثم حَمَلَتْهَا بجميع أطرافِهَا. ونَقَلَتْهَا إلى البيت.

- Soalan Jawapan Pendek

أجب عن الأسئلة التي تليها :

(١) ماذا تعمل النملة ؟ (Kefahaman)

(٢) أين وجدت النملة حَبَّةَ الأرز ؟ (Pengetahuan)

(٣) لماذا تدعو النملة ثَلَاثَ نَمَلَاتٍ أُخْرَى ؟ (Sintesis)

(٤) كيف حَمَلَتِ النَّمَلَاتُ حَبَّةَ الأرز ؟ (Kefahaman)

- Soalan Item Lengkapan

النموذج الأول :

إملاً الفَرَائِغَاتِ يَمَّا يُنَاسِبُ من الكلمات الآتية :

(الطريق - حَمَلَتْ - نَمَلَاتٍ - تبحث)

(١) النملة عن الطعام.

(٢) وجدت النملة حَبَّةَ الأرز في

(٣) تدعو النملة ثَلَاثَ أخرى لأنها لم تَقْدِرْ حمل حَبَّةِ الأرز.

(٤) النَّمَلَاتُ حَبَّةَ الأرز بجميع أطرافِهَا.

النموذج الثاني :

إملاء الفَرَائِغَ بالكلمات الصحيحة :

- (١) النملة تبحث عن
 (٢) وجدت النملة حَبَّةَ الأرز
 (٣) تدعو النملة ثَلَاثَ نَمَلَاتٍ أُخْرَى لأنها
 (٤) حَمَلَتِ النَمَلَاتُ حَبَّةَ الأرز

• Soalan Item Aneka Pilihan

أجب عن الأسئلة التي تليها ثم اختر الإجابة الصحيحة :

(١) ماذا تعمل النملة؟ (Kefahaman)

أ	تبحث عن نَمَلَاتٍ أُخْرَى
ب	تبحث عن بيتها
ج	تبحث عن الطعام
د	تبحث عن مكان الأرز

(٢) أين وجدت النملة حَبَّةَ الأرز؟ (Pengetahuan)

أ	حَبَّةَ الأرز في البيت
ب	حَبَّةَ الأرز في مكان الأرز
ج	حَبَّةَ الأرز في الحقل
د	حَبَّةَ الأرز في الطريق

(٣) لماذا تدعو النملة ثَلَاثَ نَمَلَاتٍ أُخْرَى؟ (Sintesis)

أ	لأنها لَمْ تَقْدِرْ حمل حَبَّةَ الأرز
ب	لأنها أخواتها
ج	لأنها قوية في حمل حَبَّةَ الأرز
د	لأنها تَقْدِرْ حمل حَبَّةَ الأرز

(٤) كيف حَمَلَتِ النَمَلَاتُ حَبَّةَ الأرز؟ (Kefahaman)

أ	بجميع أَطْرَافِهَا
ب	بظهورها
ج	برؤوسها
د	بعيونها

(٥) اذكر عبرة من القصة السابقة؟ (Penilaian)

أ	نحن نعمل بمجد ونتعاون
ب	نحن نعمل بدون المساعدة
ج	نحن نعمل فردا فردا
د	نحن لم نعمل شيئا

- Soalan Item Betul / Salah

راجع القصة ثم ضع علامة [✓] للعبارة الصحيحة وعلامة [×] للعبارة الخاطئة :

- (١) تبحث النملة عن بيتها []
 (٢) تبحث النملة عن الطعام []
 (٣) النملة حبة الأرز في البيت []
 (٤) النملة ثلاث نملات أخرى لأنها لم تقدر حمل حبة الأرز []
 (٥) حملت النملات حبة الأرز بجميع أطرافها []

- Soalan Item Padanan

النموذج الأول :

وفق لتكون جملا صحيحة :

السؤال		الجواب
النملة تبحث	▶ ◀	بجميع أطرافها
وجدت النملة حبة الأرز	▶ ◀	لأنها لم تقدر حمل حبة الأرز
اتدعو النملة ثلاث نملات أخرى	▶ ◀	بجد وتتعاون
حملت النملات حبة الأرز	▶ ◀	عن الطعام
النملات تعمل	▶ ◀	في الطريق

النموذج الثاني :

وفق بين السؤال والجواب الصحيح :

السؤال		الجواب
ماذا تعمل النملة ؟	▶ ◀	بجميع أطرافها
أين وجدت النملة حبة الأرز ؟	▶ ◀	لأنها لم تقدر حمل حبة الأرز
لماذا تدعو النملة ثلاث نملات أخرى ؟	▶ ◀	نحن نعمل بجد ونتعاون
كيف حملت النملات حبة الأرز ؟	▶ ◀	تبحث عن الطعام
اذكر عبرة من القصة السابقة ؟	▶ ◀	في الطريق